

5 県 P 連 第 1 5 号  
令和 5 年 5 月 2 5 日

各郡市 P 連会長 様  
同 事務局長 様

福島県 P T A 連合会会長 平塚 康晴  
(公印省略)

令和 5 年度福島県 P T A 連合会会長表彰 (団体・個人)  
被表彰者候補の推薦について (依頼)

このことについて、下記により被表彰候補者・団体のご報告をお願いいたします  
なお、日本 P T A 全国協議会及び東北ブロック P T A 協議会への表彰内申の資料にもなりますので、団体名、役職名、氏名等、正確に作成して下さるようお願いいたします。  
また、団体については、郡市 P 連から推薦がないと、日 P ・東北 P の受賞団体とならないことを申し添えます。

記

- 1 送付文書 (1) 福島県 P T A 連合会表彰規程  
(2) 福島県 P T A 連合会会長表彰地区別表彰数 (規定数)  
(3) 福島県 P T A 連合会会長表彰受賞候補推薦一覧表 (Excel ファイル)  
団体と個人と感謝状の各部門ごと、一覧表に整理して提出して下さい。  
(4) 個人表彰内申書 (地区の事務局で保管。県には、上記 Excel の一覧表のみ提出)  
(5) 団体表彰申請書 ※東北 P と日 P への推薦のため、必ず提出  
(6) 個人表彰内申書記載例  
※ 各様式は県 P T A 連合会ホームページからダウンロードできます。
- 2 審査日程・表彰式 審査 6 月下旬
- 3 表彰数 別紙 (地区別表彰数) のとおり。  
※ 感謝状の対象者 (下記「4」の (1) 参照) は、規定数に含めない。  
※ 感謝状対象者の方は、今年度の会長表彰対象には該当しません。  
感謝状と会長表彰の同一年度内ダブル受賞はありません。感謝状受賞者の方が、別年度に会長表彰を受賞することは可能です。  
※ 規定数 (表彰数) を超え手の推薦も可能です。事前にご連絡ください。
- 4 提出文書 →メールで、電子データで提出 (職印なしで可) お願いします。  
(1) 令和 4 年度県 P T A 連合会会長表彰受賞候補推薦一覧表 (Excel ファイル)  
シート 1 = 団体表彰 →Excel に入力、**個票も必ず提出**して下さい。  
シート 2 = 個人表彰 →Excel に入力、**個票の提出は不要**です。  
シート 3 = 感謝状 →県事務局で入力したデータを確認して下さい。  
※ 感謝状の対象者は、正副会長、監事、理事 (含む母代理事)、各郡市 P 連事務局長、県事務局各部長です。感謝状受賞者は、地区の表彰規定数 (表彰数) には含まれません。  
(2) 個人表彰内申書 個票は各郡市 P 連事務局保管とします。一覧表のみ提出して下さい。  
(3) 団体表彰申請書 Excel の一覧表に入力後、個票 (公印省略) も必ず提出 (送信) して下さい。  
**会長氏名は、令和 4 年度の会長、単 P 名は、会則の正式名称を記載。**
- 5 提出期限 令和 5 年 6 月 1 2 日 (月) までに メールで返信して下さい。  
※ご都合により、期日より遅れることがある場合は、事前にご一報お願いいたします。

<裏面に続く>

## 福島県PTA連合会会長表彰の推薦書作成上の留意点

### (1) 個人表彰内申書

一覧表の提出のみで、個票なしでの審査といたしますので、個票提出なしでかまいません。様式は、参考までに送付（HPにアップ）しました。

日P、東北Pへの推薦のための個票は県P事務局で作成いたします。  
住所、生年月日経歴等の個人情報や経歴等の記録が必要となった場合は、個別に該当する郡市P連事務局にご相談させていただきますのでご協力下さい。

### (2) 団体表彰内申書

団体表彰については、今回、郡市P連事務局より推薦のあった団体の中から選考して日Pと東北Pへ推薦することとなります。

したがって、今回、内申書の提出がないと、県Pからの推薦ができませんので、各郡市P連においては、積極的に推薦して下さるようお願いいたします。

また、各単Pへの連絡にあたっては、積極的に自薦（内申書を作成）するよう、お伝えください。

### (3) 感謝状を受賞される退任役員（研修委員代表理事・事務局長も含めて）の方については、県大会の全体会に欠席の場合を想定し、その場合の感謝状の届け先を下記の①～③の中から選んでご報告ください。県P事務局から直接、指定の場所に発送します。

- ① 感謝状をご本人の自宅に郵送する。
- ② 感謝状を郡市P連事務局に届ける。
- ③ ご本人の勤務先（学校に限る）に郵送する。

※ **感謝状の対象者**は、正副会長、監事、理事（含む研修理事）、各郡市P連事務局長、県事務局各部長です。全ての対象者が退任するものとしてデータが入力されていますので、留任か退任かについてご報告下さい。詳細は、Excelのシートを参照して入力して下さい。

⇒ (3) の感謝状関連については、6月2日の評議員会のあと、改めてご連絡いたします。

#### ※再掲

○ **県P理事（母代理事含む）・各郡市連P事務局長を退任された方（上記「4」の（2））には、感謝状を贈呈することになります。郡市Pの表彰数には入れないでください。**

感謝状と会長表彰の同一年度内ダブル受賞はありません。感謝状受賞の方が、別年度に会長表彰を受賞することは可能です。（事務局での引継ぎをしっかりと願います。）

- **一覧表は必ずExcelで作成してください。**
- **団体の内申書は、一太郎でもWordでもExcelでもいずれでも可です。**

○ **提出期限 令和4年6月12日（月）までに メールで返信して下さい。**

※期日に遅れることがある場合は、事前にご一報お願いいたします。



---

事務担当 福島県PTA連合会（福島県PTA安全互助会）  
事務局長 大橋 誠寿  
〒960-8153 福島市黒岩字田部屋53-5  
電話 024-545-5982 F A X 024-545-5990  
E-mail [office@fukushimaken-pta.jp](mailto:office@fukushimaken-pta.jp)

---